



Calandreta Dels Dalfinets Escòla Associativa Bilingüa Franco-Occitana de Sèta

ANNEXE DOSSIER INSCRIPTION 2018/19

Notice explicative des commissions et délégations

LES COMMISSIONS

Les commissions organisent pour la plupart, des évènements, en amont. Elles se réunissent, discutent, réfléchissent et se répartissent des tâches. Et tout ça peut se faire autour d'un verre, d'un repas... chez un parent, à l'école, à la plage... au bon vouloir des commissions.

Les référents de commission font le lien entre la commission, le bureau et/ou le Conseil d'Administration, et pour les festivals avec les organisateurs. Ils donnent l'impulsion pour se réunir, répartir les tâches, faire le bilan.

La présence nécessaire sur les évènements le "jour j" sera elle, effectués par tous les parents aux moyens de tableau d'inscription un peu avant l'évènement et non par le biais de l'inscription à la commission.

1 COMMISSION FÊTE À L'ÉCOLE

a Fête D'accueil /Accueil Des Nouveaux Parents :

Fête d'accueil : (1 journée de septembre) la commission pourra commencer en août/septembre

Il s'agit d'organiser une jolie fête pour que les parents se rencontrent, fassent connaissance.

Il faudra mettre en place éventuellement: des espaces pour se rencontrer et expliquer notre école, des ateliers, un apéro/et ou un goûter....

Accueil des nouveaux parents : peut se dérouler tout au long de l'année

Il s'agit de réfléchir à divers moyens afin d'accueillir et mettre à l'aise les nouveaux parents au sein de l'association et l'école. Et de tout mettre en oeuvre pour cela...

Il faudra éventuellement mettre à jour le livret explicatif de l'école et de l'association, mettre en place un parrainage et un suivi des nouveaux parents...

b Fête de Noël : (1 soir de fin décembre) la commission pourra commencer début novembre.

L'équipe pédagogique et les enfants organisent un spectacle à l'approche des vacances de Noël.

Il s'agit d'organiser l'installation du spectacle, la décoration de la salle et la mise en place d'un apéro/buffet éventuellement un repas qui clôturera cette belle soirée.

c Fête de fin d'année (1 soir de fin juin/début juillet) la commission pourra commencer en mai:

L'équipe pédagogique et les enfants organisent un spectacle de fin d'année dans la cour de l'école. Il s'agit d'organiser l'installation du spectacle, éventuellement la décoration de la cour d'école et la mise en place d'un apéro/buffet ou un repas qui clôturera cette belle soirée.

2 COMMISSION FÊTE DU JEU

(une après-midi d'octobre ou novembre et éventuellement une après-midi de mai) la commission pourra commencer en septembre pour la fête de novembre et en mars/avril pour celle de mai.

Les ludothèques de Sète organisent une fête du jeu à la salle Georges brassens en novembre et une année sur deux environ une fête du jeu en extérieur. Les ludothèques octroient à l'école l'autorisation d'établir un stand de vente de boissons et nourritures.

Il s'agit donc dans cette commission d'organiser la vente de boissons/nourritures sur la ou les Fêtes du jeu.

3 COMMISSION FÊTE DE LA CHÂTAIGNE

(1 jour de novembre) la commission pourra commencer en septembre

L'association Bona Jornada organise une fête en journée sur la place aristide Briand sur le thème de la châtaigne.

la commission se chargera d'aider à l'organisation générale de la fête: trouver un thème, des animations, des ateliers enfants, gérer un marché artisanal, trouver des artistes pour un concert, ...

Et également mettre en place un stand de vente boisson/nourriture et éventuellement d'organiser une journée, une semaine avant la fête, de ramassage de châtaigne avec les parents .

4 COMMISSION BAZ'R

(2 jours en début décembre) la commission pourra commencer dès septembre.

Le collectif unanime organise chaque année un super marché de Noël alternatif intitulé BAZ'R. L'école y tient un stand de ventes d'objets et de maquillage pour enfant. Depuis 3 ans maintenant les parents inscrits dans cette commission forme une équipe dynamique, qui permet d'avoir un très joli stand composé de jeux en bois, en galets, en tissus, de sacs à tarte, de bouteilles de préparation pour rhum arrangé... fabriqués par les parents.

Il s'agit donc dans cette commission de trouver ensemble des idées d'objets à vendre en fonction des envies et compétences de chacun, de les fabriquer et d'organiser le stand de vente.

5 COMMISSION CARNAVAL

(1 après midi entre février et avril) la commission pourra commencer en octobre si c'est à Sète et en janvier si c'est en Agde

Chaque année l'école (équipe enseignante, enfants et association), organise un carnaval avec la Calandreta d'Agde. Une année sur deux ce carnaval se déroule à Sète, le reste du temps à Agde. En 2018 il a eu lieu à Sète, il se déroulera donc en Agde en 2019. l'organisation se fait en corrélation avec l'équipe enseignante.

- **Lorsque le carnaval se fait à Sète**, c'est à nous de l'organiser entièrement. la commission carnaval s'occupera de mettre en place le défilé (parcours, encadrement, ..), de trouver un accompagnement musical, d'aider à la fabrication des costumes et du caramentran, de son transport et de son défilé, d'organiser un goûter et éventuellement un apéritif et un repas.

- **Lorsque le carnaval se fait à Agde**, l'organisation est plus simple, elle consiste à aider à la fabrication des costumes et du caramentran, de son transport et de son défilé.

6 COMMISSION FÊTE OCCITANE

(1 jour + soirée de mai ou juin) la commission pourra commencer dès septembre

L'Association Bona Jornada organise une fête en journée sur la place Aristide Briand.

Et c'est cette commission qui contribuera à ce que l'on ait une belle fête, vitrine de l'école sur la place de Sète. Cette commission a donc une mission fondamentale pour l'école, c'est un moment phare pour notre école.

Il faudra se charger d'aider à l'organisation générale de la fête: trouver un thème, des animations, des ateliers enfants, gérer un marché artisanal, un balèti, trouver des artistes pour un concert, ...Et également mettre en place un stand de vente boisson/nourriture. La charge de travail est assez importante mais lorsque l'on commence tôt dans l'année c'est plus facile et pour un résultat conséquent: belle fête pour les enfants, moment de partage entre parents...

7 COMMISSION FESTIVAL FERNANDE

(6 soirées de juin) la commission pourra commencer en avril/mai

La mairie chaque année organise un festival de musique « Quand je pense à Fernande » au théâtre de la mer, durant 6 jours. L'école y tient un stand de boisson et nourriture sucrées. Il s'agit donc ici d'organiser en amont la vente sur ce stand, les inscriptions parents pour le tenir et d'organiser également la passation entre les jours de ventes et le réapprovisionnement du stand.

8 COMMISSION FESTIVAL JAZZ À SÈTE

(7 soirées début juillet) la commission pourra commencer en avril/mai

L'association "jazz à Sète" chaque année organise un festival de musique au théâtre de la mer, durant 7 jours. L'école y tient un stand de boisson et nourriture sucrées et salées.

Ici vous pourrez vous inscrire sur l'un des 2 types d'organisation suivante:

a Organisation cuisine:

Nous devons proposer un mets salés à mettre en vente en grande quantité sur le stand (ex: Hot dog, wrap...)

Il faudra donc réfléchir à quel met proposer et à la standardisation de sa conception que ce soit sur place ou en amont. Puis, il faudra tout mettre en oeuvre pour la fabrication et faire des préparations en amont si besoin.

b Organisation du stand:

Il s'agit d'organiser en amont la vente sur ce stand, les inscriptions parents pour le tenir et d'organiser également la passation entre les jours de ventes et le réapprovisionnement du stand.

9 COMMISSION FESTI SUD

(1 soirée fin juillet) la commission pourra commencer en juin

L'association "convivencia" organise un festival de musique du monde, tout le long du canal du midi. Lorsqu'ils sont à Frontignan la mairie de frontignan permet à notre école d'y tenir un stand de boisson et nourriture sucrées et salées.

Il s'agit d'organiser en amont la vente sur ce stand, les inscriptions parents pour le tenir . Mais également de réfléchir à quels mets salés proposer au public et pour le catering de la mairie de frontignan et de l'association convivencia. (tapas, Etc...) il faudra ensuite mettre en oeuvre la fabrication, faire des préparations en amont si besoin ou trouver des parents pour les faire.

10 COMMISSION COURIR POUR LA CALANDRETA

(date à trouver) la commission pourra commencer dès septembre

Il s'agit d'organiser une course au profit de l'école ici tout est à construire et à penser. un groupe de parents a commencé à y réfléchir il faut maintenant tout mettre en oeuvre pour

concrétiser cette course pour 2019.

11 COMMISSION TOMBOLA ou LOTO

2 possibilités en fonction du choix des parents de cette commission soit:

Tombola (pour tirage vers fin mai/début juin pour la fête occitane) la commission pourra commencer dès septembre

Il s'agit ici d'organiser la récupération de lots, la distribution et récupération des talons des tickets auprès des parents et enfin de gérer le tirage au sort le jour même.

Loto (entre janvier et mai) la commission pourra commencer dès septembre

Il faudra s'occuper de l'achat et la prévente de cartons, d'une campagne de communication, de la récupération ou achat de lots, de la réservation de la salle, de l'organisation du loto le jour même. Et également d'organiser un stand/espace buvette/restauration.

12 COMMISSION VENTES DIVERSES AUX PARENTS

2 ventes sont proposées aux parents dans l'année, il s'agit donc ici de les organiser.

a Chocolats : (novembre et décembre) la commission pourra commencer dès octobre

Si vous choisissez cette commission il faudra vous occuper avec vos coéquipiers de commission de la distribution des catalogues de chocolats aux parents, de la récupération des bons de commandes et de son paiement et enfin des relation avec le partenaire pour les commandes et la réception des chocolats.

b Photos de classes : (dès la rentrée) la commission pourra commencer dès la rentrée, pour une remise des photos le plus tôt possible et avant Noël .

Si vous êtes intéressé pour aider aux photos de classe vous aurez le choix, en fonction de vos envies, compétences, matériel... de vous inscrire soit sur:

La gestion de la prise des photos en classe : (avant les vacances de la toussaint)

Il faudra venir 1 à 2 matinée sur l'école pour les prises de vue. Si vous vous y connaissez en photographie ou êtes un expert en sourire d'enfant, cette commission est faite pour vous!!

Le plus: si vous possédez un bon appareil photo et du matériel comme des projecteurs... c'est ce qui nous manque le plus souvent.

Diffusion et réception des commandes/réceptions des paiements : (avant ou après les vacances de toussaint puis à la réception des photos)

Ici, il faudra s'occuper de la diffusion du formulaire de commande aux parents, choisir les tarifs, ce que contiendra la pochette.... Puis de la réception des formulaires et des paiements, du passage de la commande de développement et enfin de la réception des photos, de la mise sous pochette si besoin et de la remise aux parents.

13 COMMISSION AIDE À L'ÉCOLE

Se déroule tout au long de l'année

a Bricolage :

Comme son nom l'indique, cette commission est susceptible d'être appelée à différents moments de l'année, pour toutes sortes de petites bricoles : percer, visser, scier, câbler, souder (parfois), aménager, construire....

Plus il y a de monde dans cette commission, plus il sera simple de vous solliciter en alternance ou d'être plusieurs si c'est un gros chantier.

Avoir des outils personnels peut être un plus !!

b Sos parents garderie et cantine :

Il arrive parfois que nous ayons un soucis d'effectif cantine (trop d'enfants pour le nombre

d'accompagnateurs que nous embauchons) ou maladie/imprévu d'un salarié. Parfois, également en cas d'absence ou de réunions du personnel des soucis de garderie se posent.

Dans ce cas les parents de cette commission sont d'un grand secours !

- Sur les temps cantine : de 11h55 à 14h
- Sur les temps garderie du matin : de 7h45 à 9h
- Sur les temps garderie du soir : de 17h à 18h15

14 COMMISSION COMMUNICATION

Se déroule tout au long de l'année en fonction des besoins

a Communication externe :

Si vous aimez écrire, informer, cette commission vous le permettra. Les coéquipiers de cette commission se partageront : les publications sur le site internet de l'école, sur le compte facebook, les rédactions et envois des communiqués de presse et les invitations au nom de l'associatif (différentes fêtes de l'école, ...)

b Informatique :

D'un grand secours pour l'équipe pédagogique, les enfants, et le bureau. Vous pourrez vous occuper d'optimiser et de maintenir le parc informatique de l'école et/ou de gérer les plateformes du compte mail et du site internet de l'école.

c Visuelle (affiche logo etc..) :

Il s'agit ici de créer les visuels pour nos affiches (fête occitane, châtaigne, carnaval,...), logos, banderoles et de leurs mises au format pour impression. Vous pourrez aussi collaborer à la mise en image du site internet de l'école.

Alors si vous avez une âme d'artiste, des compétences infographistes, des envies de créer de l'image, cette commission est pour vous!

d Communication papier (impression affichage..) :

L'équipe de la communication visuelle va créer de belles affiches, banderoles et flyers, pour les événements de l'école et il faut également organiser leurs impressions et leurs affichages.

La commission communication va donc avoir pour tâche d'organiser , les impressions, l'affichage, la distribution des affiches, flyers et banderoles.

15 COMMISSION TECHNIQUE SONO DES FESTIVITÉS

Se déroule tout au long de l'année en fonction des besoins

L'école a besoin d'une équipe qui aide à mettre en son et lumière les spectacles des enfants mais aussi les événements extérieurs organisés par l'école.

les coéquipiers de la commission technique sono des festivités pourront se relayer pour mettre en place et assurer sur le moment la technique sono/lumière durant la fête d'accueil, de Noël, de fin d'année, du carnaval, de la fête de la châtaigne et de la fête occitane..

Si vous êtes un dj en herbe ou que vous vous y connaissez en sono cette commission est faite pour vous...

16 COMMISSION RANGEMENT ET INVENTAIRE DU LOCAL

Se déroule tout au long de l'année en fonction des besoins

Nous avons un local où nous rangeons le matériel pour les festivités. Les coéquipiers de cette commission vont se relayer tout au long de l'année pour organiser le rangement, nettoyage, stockage et tenir les inventaires à jour après chaque festivités dans ce local.

17 COMMISSION MAQUILLAGE

Se déroule tout au long de l'année en fonction des besoins

L'association propose sur certaines manifestations (fête occitane, fête de la châtaigne, BAZ'R) de faire des maquillage enfants payants.

Cette commission a pour rôle de répertorier et acheter le matériel nécessaire au maquillage, de se renseigner sur des techniques qui facilitent le maquillage, de collecter des modèles photos. Les coéquipiers de cette commission se réunissent également pour s'entraîner sur leurs enfants et définir les modèles de maquillage à adopter, puis ils se relayent sur les manifestations où l'on propose du maquillage enfant.

18 BALÈTI

Se déroule tout au long de l'année en fonction des besoins

Plusieurs balèti (bal avec danse traditionnelle occitane) sont organisés par cette commission avec l'aide du cercle occitan. Il faudra trouver et gérer un groupe musical/une musique, un lieu, peut-être un thème...

En 2017/2018 quatre balèti ont été organisés, trois à l'entre2pots et un sur la place aristide briand à la fête occitane.

19 MÉCÉNAT

Se déroule tout au long de l'année en fonction des besoins

Les membres de cette commissions sont en charge de démarcher entreprises et institutions susceptibles de participer au financement de l'association.

DÉLÉGATIONS

(réservées aux membres du CA)

Les délégués fonctionnent de manières autonomes

1 DÉLÉGATION FÉDÉRATION (membres du bureau)

Les délégués fédération sont membres du bureau et gèrent les relations avec les fédérations des calandretas (départementales, régionales, confédération), assistent aux différentes réunions des fédérations (Conseil d'Administration, Assemblée Générales) et font un compte rendu de ces relations et réunions au bureau et/ou au CA de l'école, et/ou à l'AG de l'école .

2 DÉLÉGATION RESSOURCES HUMAINES (membres du bureau)

Les délégués ressources humaines sont membres du bureau et gèrent le personnel de l'école. Il gèrent les contrats de travail, le recrutement si besoin, les plannings des salariées les mutuelles salariées, les arrêts maladies, absences..., les relations avec le personnel.

3 DÉLÉGATION PÉDAGOGIQUE

a Fournitures scolaire :

Ces délégués gèrent les listes de fournitures proposées par les enseignants, recherchent le fournisseur le mieux placé, font faire des devis, commandent et réceptionnent les fournitures.

b Organisation portes ouvertes :

Ces délégués réfléchissent à l'organisation de cette journée, afin de proposer un accueil chaleureux pour les futurs parents de Calandrone : goûter, garderie pour les enfants, jeux, ... Ils mettent en place la logistique de cette journée : liste des futurs parents, goûter, matériel, tableau d'inscription pour les parents ...

c Cadeaux du personnel et des CM2

Ces délégués réfléchissent à des idées de cadeaux pour le personnel et les CM2 ; ils font les achats et organisent la remise de ces cadeaux.

4 DÉLÉGATION RÈGLEMENT ASSOCIATIF /DOSSIER D'INSCRIPTION

Les délégués remettent à jour le règlement associatif et le présente en CA et AG.

Ils apportent également leur aide sur une remise à jour des dossiers d'inscription, une amélioration de leur clarté et de leur mise en page et le présente en CA.

Enfin, ils aident à la tenu des permanences de fin d'année pour la réception "en main propre" des dossiers d'inscription et des paiements associés.

5 DÉLÉGATION CANTINE

Ces délégués gèrent l'aspect financier de la cantine, si besoin ils assurent des permanences pour les encaissements.

6 DÉLÉGATION COORDINATION DES COMMISSIONS

a Commissions externes:

Les délégués coordonnent les commissions externes à l'école: stand festival, fête du jeu... ils font l'interface entre la commission et le bureau et/ou CA.

Ils réajustent les inscriptions à ces commissions, ils font éventuellement appel à ces commissions pour leur mise en route, ils envoient si besoin les coordonnées de chaque inscrit sur la commission au référent et/ou aux équipiers, ils transmettent à la commission des données nécessaires, et enfin ils s'assurent de la constitution d'un dossier bilan par la commission, le réceptionnent et l'archive.

b Commissions internes:

Les délégués font la même chose que les délégués des commissions externe mais pour les commissions internes à l'école: fête de l'école, aide à l'école, carnaval,..

7 DOSSIERS DE SUBVENTION

Les délégués Retirent et remplissent les différents dossiers de subventions pour lesquels l'association de l'école fait la demande (département, mairie, parlement...) et les remettent à l'organisme concerné avant la date butoir.