

# DORSIÈR D'INSCRIPCION

ANNADA ESCOLARA 2020/2021

## **CONTENU DU DOSSIER :**

- ✓ Fiche de liaison et Autorisation de prise en charge
- ✓ Fiche de renseignement
- ✓ Fiche sanitaire
- ✓ Fiche santé/accidents, autorisation de sortie scolaire
- ✓ Autorisation de prise de vue et diffusion de l'image d'un mineur
- ✓ Lettre d'engagement
- ✓ Fiche d'inscription aux commissions
- ✓ Note concernant les règlements (paiements)
- ✓ Annexe fiche explicative des commissions

## **POUR TOUS**

- ✓ Fiche de liaison avec **photo d'identité** et Autorisation de prise en charge complétées et signées
- ✓ Fiche de renseignement complétée et signée
- ✓ Fiche sanitaire complétée et signée
- ✓ Fiche santé/accidents et autorisation de sortie scolaire complétées et signées
- ✓ Certificat d'assurance responsabilité civile et accidents corporels
- ✓ Fiche individuelle de vaccination (elle peut être obtenue auprès du service communal d'hygiène et santé ou le médecin traitant)
- ✓ Autorisation de prise de vue et diffusion de l'image d'un mineur complétée et signée
- ✓ Lettre d'engagement associatif
- ✓ La fiche d'inscription aux commissions complétée (pour les parents adhérant pour la 1ère fois à l'association, l'inscription aux commissions pourra être réajustée à la fête d'accueil en début d'année)
- ✓ Note concernant les règlements (paiements) signée
- ✓ Note concernant les virements signée
- ✓ Les paiements par chèques de la cotisation d'adhésion, des frais de scolarité, de la participation financière à la fédération régionale des Calandretas, de la caisse pédagogique, du forfait garderie, des fournitures scolaires.
- ✓ 2 timbres par enfant

## **PREMIÈRE RENTRÉE A L'ÉCOLE**

- Photocopie du livret de famille
- Certificat médical de non contagion / aptitude à la vie scolaire

## **ENFANTS PRÉCÉDEMMENT SCOLARISÉS DANS UNE AUTRE ÉCOLE :**

- Certificat de radiation

**Merci de veiller à apporter ces pièces avec le dossier d'inscription**

**IMPORTANT :** Les contrats d'assurance « responsabilité civile » ne couvrent pas toujours la garantie « accidents corporels ». Cette garantie est obligatoire pour les activités facultatives fréquemment organisées (sortie à la journée, classe de découverte ...). Les enfants non couverts par ces deux garanties ne pourront pas participer à ces activités. Vérifiez donc sur votre contrat ou auprès de votre agent.

Pour les enfants déjà assurés l'année dernière à la M.A.E., vous allez recevoir un formulaire pré-imprimé à renvoyer.

## FICHA DE LIGASON

### Fiche de liaison

### 2020/2021

- > NOM del mainatge (*nom de l'enfant*) : .....
- > Pichòt nom del mainatge (*prénom*) : .....
- > Adreça : .....
- .....
- > Telefòn de l'ostal (*tel. domicile*) : .....
- > Data de naissença : .....
- > Luòc (*lieu*) : ..... Nacionalitat : .....
- > Fraires e sòrres (pichòt nom e data de naissença) (*noms et dates de naissance des frères et sœurs*) :  
.....

<b>Parent 1</b>	<b>Parent 2</b>
Nom et pichòt nom : .....	Nom et pichòt nom : .....
Profession: .....	Profession : .....
Telefòn trabalh ( <i>tel. travail</i> ) : .....	Telefòn trabalh ( <i>tel. travail</i> ) : .....
Telefonet ( <i>portable</i> ) : .....	Telefonet ( <i>portable</i> ) : .....
E-mail : .....	E-mail : .....

AUTRES RENSEIGNEMENTS: .....

ALLERGIES CONNUES : .....

### AUTORISATIONS DE PRISE EN CHARGE :

A tout moment de la journée*	Aux heures de sortie uniquement	Nom Prénom	Qualité (parenté, ami)	Adresse	Téléphone

\* à ma demande ou sur celle de l'école, en cas de maladie, incident, accident léger...

Signatures obligatoires des deux parents ou tuteur légal :



Nom et prénom du calandron  
.....  
.....

**FICHA D'ENTRESENHA**  
Fiche de renseignement  
2020/2021

**RAPPEL :**

J'autorise les personnes nommées à prendre en charge mon enfant **A TOUT MOMENT DE LA JOURNEE**, à ma demande ou sur celle de l'école, en cas de maladie, incident, accident léger...  
Ou à prendre en charge mon enfant **AUX HEURES DE SORTIE uniquement**  
Dans les deux cas, la responsabilité de l'école ne saurait être engagée en cas d'accident avec les personnes susnommées. Conformément au règlement intérieur, toute personne non munie d'une autorisation spécifique et d'une pièce d'identité, ne pourra en aucun cas prendre l'enfant en charge.

**SÉPARATION OU DIVORCE DES PARENTS :**

Qui bénéficie de la garde légale de l'enfant ( fournir le cas échéant une copie du jugement):  
.....

Quel est le mode de garde : .....

Adresse et téléphone du second domicile :.....  
.....

Précisions éventuelles sur les droits du parent n'ayant pas la garde : .....

**INFORMATION SUPPLEMENTAIRE :**

Votre enfant Bénéficie d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) oui  non

J'ai pris connaissance et j'accepte le règlement intérieur de l'école et de l'association

Fait à....., le .....

SIGNATURES OBLIGATOIRES DES DEUX PARENTS OU TUTEUR LÉGAL

# FICHA SANITARIA

## FICHE SANITAIRE

### 2020/2021

Nom et prénom de l'enfant : .....

Date de naissance : .....

#### **Vaccinations :**

Certificat de vaccination à demander à votre pédiatre ou médecin traitant et à joindre.

Si l'enfant n'est pas vacciné, pourquoi (joindre certificat médical le cas échéant) :  
.....

#### **Maladies / Traitements :**

- L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes ? :

Varicelle	oui - non	Coqueluche	oui - non
Scarlatine	oui - non	Rubéole	oui - non
Rougeole	oui - non	Rhumatisme	oui - non
Angine	oui - non	Oreillons	oui - non
Otites	oui - non	Asthme	oui - non

- Indiquez ci-dessous les autres difficultés de santé, en précisant les dates des maladies ou des interventions chirurgicales :

➤ .....

- L'enfant suit-il un traitement régulier ?                                oui                                -                                non

- Si oui, lequel ? .....

- *S'il doit le suivre sur le temps scolaire, ou pendant un séjour en classe de découverte, joindre une ordonnance.*

- Régime alimentaire particulier : .....

- L'enfant bénéficiera-t-il d'un PAI (aménagement particuliers en raison d'un trouble de la santé)                                oui                                -                                non

- L'enfant mouille-t-il son lit : régulièrement ?                                oui                                -                                non

- occasionnellement ?                                oui                                -                                non

S'il s'agit d'une fille, est-elle réglée ?                                oui                                -                                non

Fait à ....., le .....

Signatures obligatoires des deux parents ou tuteur légal :



Nom et prénom du calandron  
.....  
.....

**FICHA DE SANTA/  
ACCIDENT/AUTORIZACION DE SORTIDA**  
FICHE DE SANTÉ/ACCIDENT/AUTORISATION DE SORTIE  
**2020/2021**

**ACCIDENTS**

En votre absence, en cas d'accidents, acceptez-vous que votre enfant soit pris en charge par le SAMU ? OUI NON

En votre absence, en cas d'accident grave, acceptez-vous que votre enfant subisse une intervention chirurgicale ? OUI NON

Dans la négative, indiquer pour les deux cas une solution de remplacement :

.....  
.....

Personnes à prévenir en cas d'accident et en votre absence :

M. .... Tel : .....  
M. .... Tel : .....  
M. .... Tel : .....

Nom de votre compagnie d'assurance et numéro de police : .....

**SANTE : RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS**

Votre enfant : groupe sanguin, allergies connues ou supposées (médicamenteuses ou autre), traitement médical en cours ou chronique, régime alimentaire, autre...

.....  
.....  
.....

---

**AUTORIZATION DE SORTIE SCOLAIRE**

Je soussigné ....., agissant en qualité de père - mère - tuteur, autorise l'enfant ..... à participer à toutes les sorties organisées par l'école.

Je m'engage à me tenir informé(e) des dates et lieux de ces sorties, qui seront annoncées par voie d'affichage sur les panneaux réservés ou/et par e-mail.

Fait à ....., le .....

Signatures obligatoires des deux parents ou tuteur légal :

# AUTORIZACION DE FILMAR ET DE DIFUSAR LOS IMATGES D'UN MINOR

Autorisation de prise de vue et diffusion de l'image d'un mineur

2020/2021

Madame, Monsieur .....

Résidant .....

Code postal : ..... Ville : .....

**Agissant en tant que tuteur légal de l'enfant :**

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le : .....

**Cochez les cases correspondant à votre choix pour l'année 2020-2021 :**

- J'autorise** les prises de vue de l'image de mon enfant faites par les membres de l'établissement scolaire dans le cadre d'une activité scolaire, d'une information sur une activité pédagogique ou périscolaire (activités en classe, sorties pédagogiques, voyages pédagogiques...).
- J'autorise la diffusion de ces images dans le cadre d'une diffusion interne à l'école sur tout type de support (papier, CD Rom, DVD ou présentation animée)** dans le cadre d'une activité scolaire, d'une information sur une activité pédagogique ou périscolaire (activités en classe, sorties pédagogiques, voyages pédagogiques...)
- J'autorise la diffusion de ces images sur le site Internet de l'école** dans le cadre d'une activité scolaire, information sur une activité pédagogique ou périscolaire (activité en classe, sortie pédagogique, voyage pédagogique...)
- J'autorise la diffusion de ces images sur le site facebook de l'école** dans le cadre d'une activité scolaire, information sur une activité pédagogique ou périscolaire (activité en classe, sortie pédagogique, voyage pédagogique...)

**Nombres de cases cochées :** .....

**Pour toute autre prise de vue et/ou diffusion faite dans des circonstances exceptionnelles, l'établissement s'engage à recueillir une autorisation expresse.**

**Pour une prise de vue et/ou diffusion effectuée par un tiers (presse, notamment), une autorisation spécifique devra être recueillie directement par le tiers ou par l'intermédiaire de l'école.**

Conformément à la loi, le libre accès aux données qui me concerne est garanti. Je pourrai donc à tout moment vérifier l'usage qui en est fait.

Fait à ..... le .....

Signatures obligatoires des deux parents ou tuteur légal :

**Calandreta dels Dalfinets**  
École bilingue occitan-français

Ancienne Caserne Vauban, Bd de Verdun, 34200 Sète - ☎ : 04 67 53 67 06 [dalfinets@calandreta-sete.org](mailto:dalfinets@calandreta-sete.org)  
Association Loi 1901 - École sous contrat avec le Ministère de l'Éducation Nationale - Siret n°402 572796006/13



Nom et prénom du calandron ..... .....
--

# LETRA D'ENGATJAMENT

## LETTRE D'ENGAGEMENT

### 2020/2021

**Vous avez inscrit votre enfant à la Calandreta de Sète, école associative, qui implique un engagement et une participation active de votre part.** Cet engagement permet de garantir que l'esprit associatif propre à notre école perdure.

**Commissions :** Les commissions permettent à chacun de s'investir sur divers champs d'action nécessaires au fonctionnement de l'école (Bricolage, festivals...)

Les parents doivent y participer obligatoirement et s'inscrire à au moins l'une d'entre elles (ci-joint vous trouverez la fiche d'inscription aux commissions à compléter et la fiche explicative de celles-ci).

**Financement :** L'école doit également trouver des financements pour fonctionner. Les principales charges sont le loyer, les salaires des assistantes maternelles et accompagnatrices cantine. Ces charges sont entièrement supportées par l'association.

Pour pouvoir y faire face, l'association bénéficie de subventions, perçoit des frais de scolarité et réalise des ventes diverses au profit de l'école. Ces ressources n'étant pas suffisantes, l'association organise et participe à plusieurs événements tout-au-long de l'année (ex:festivals). Ces manifestations sont indispensables à la survie de l'école. En tant que parents et membres de l'association, il est impératif que vous participiez à ces événements.

Nous vous demandons donc de bien vouloir remplir et signer la lettre d'engagement moral ci dessous.

**N'oubliez pas qu'à terme, le manque de participation des parents entraînera inéluctablement la fermeture de l'école.**

Je soussigné .....  
parent de l'enfant .....

**M'engage** à être présent aux **AG**, à participer à la vie associative de l'école, à m'inscrire dans au moins une **commission**, à participer aux **manifestations** en étant présent **et** en **confectionnant** des produits (gâteaux, cakes...), à aider l'équipe pédagogique....

Signatures obligatoires des deux parents ou tuteur légal :

Nom et prénom du calandron

.....  
.....

## FICHA D'INSCRIPCION A LAS COMISSIONS

### Fiche d'inscription aux commissions

### 2020/2021

Une commission organise les activités nécessaires au bon fonctionnement de l'école. S'inscrire dans une commission, c'est organiser en petit groupe (réunion) l'activité concernée.

Les commissions concernant les fêtes et festivals doivent se réunir au moins un mois et 1/2 avant l'événement afin de l'organiser.

Pour vous aider à remplir cette fiche, vous trouverez en annexe de ce dossier une fiche explicative des commissions.

**Cochez d'une croix au moins une commission dans la case correspondante**

(cette liste de commissions est non exhaustive et peut être soumise à des changements durant l'année scolaire).

**Si vous désirez être référent d'une ou plusieurs commissions :  
cochez la case référent en bleu dans le texte**

	Mère	Père	Tuteur
<b>1 Commission fête à l'école</b>			
a) fête d'accueil/accueil des nouveaux parents <i>(une journée de septembre)</i>			
<i>Référent</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Équipier</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) fête de Noël <i>(1 soir de fin décembre)</i>			
<i>Je souhaite être référent</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) fête de fin d'année <i>(1 soir de juin ou juillet)</i>			
<i>Je souhaite être référent</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2 Commission fête du jeu</b> ( 1 jour d'octobre ou novembre)			
<i>Je souhaite être référent</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3 Commission fête de la châtaigne</b> (1 jour de novembre)			
<i>Je souhaite être référent</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4 Commission BAZ'R</b> (2 jours début décembre)			
<i>Je souhaite être référent</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5 Commission carnaval</b> <i>(mars ou avril)</i>			
<i>Je souhaite être référent</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	Mère	Père	Tuteur
<b>6 Commission fête occitane</b> (1 jour de mai/juin )			
<i>Je souhaite être référent</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7 Commission festival Fernande</b> (6 soirées de juin )			
<i>Je souhaite être référent</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8 Commission festival jazz à Sète</b> (6 soirées début juillet )			
<i>Je souhaite être référent</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) <i>Je souhaite être équipier cuisine</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) <i>Je souhaite être équipier Stand</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9 Commission Festi sud</b> (1 soirée de fin juillet)			
<i>Je souhaite être référent</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10 Commission courir pour la Calandreta</b>			
<i>Je souhaite être référent</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>11 Commission tombola / loto</b>			
<i>Je souhaite être référent</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>12 Commission ventes diverses aux parents</b>			
a) <u>chocolat</u>			
<i>Je souhaite être référent</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) <u>Photos</u>			
<i>Gestion de la prise des photos en classe</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Diffusion et réception des commandes /réceptions des paiements</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>13 Commission aide à l'école</b>			
a) <u>bricolage</u>			
<i>Je souhaite être référent</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) <u>sos parents garderie et cantine</u>			
<i>Je souhaite être référent</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>14 Commission communication</b>			
a) <u>communication externe</u> (publication site internet, facebook, communiqué de presse)			
<i>Je souhaite être référent</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) <u>informatique</u>			
<i>Je souhaite être référent</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mère	Père	Tuteur
c) <u>Visuel</u> (affiche, affiche tarifaire, logo, etc..)			
<i>Je souhaite être référent</i> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<i>Je souhaite être équipier .....</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>d) communication papier (impression, affichage..)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être référent .....</i>			
<i>Je souhaite être équipier .....</i>			
<b>15 Commission technique sono des festivités</b>			
<i>Je souhaite être référent .....</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier .....</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>16 Commission Rangement du local et inventaires</b>			
<i>Je souhaite être référent .....</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier .....</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>17 Commission Maquillage</b>			
<i>Je souhaite être référent.....</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier.....</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>18 Commission Balèti</b>			
<i>Je souhaite être référent.....</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier.....</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>19 Commission Mécénat</b>			
<i>Je souhaite être référent.....</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Je souhaite être équipier.....</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Délégations: réservées aux membres du CA</b>			
<b>1 Fédération (membre du bureau)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2 Ressources humaines (membre du bureau)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3 Pédagogique</b>			
<i>Fournitures scolaires.....</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Organisation portes ouvertes.....</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Cadeaux personnels et cm2.....</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4 Règlements associatif/dossier d'inscription (dont permanences)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5 Cantine</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6 Coordination des commissions</b>			
<i>commissions externes.....</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>commissions internes à l'école.....</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7 Dossiers de subventions</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Calandreta dels Dalfinets

École bilingue occitan-français

Ancienne Caserne Vauban, Bd de Verdun, 34200 Sète - ☎ : 04 67 53 67 06 dalfinets@calandreta-sete.org

Association Loi 1901 - École sous contrat avec le Ministère de l'Éducation Nationale - Siret n° 402 5727960010/13



# NÒTAS QUE CONCERNISSON LOS REGLAMENTS

Note Concernant Les Règlements

**2020/2021**

## LA COTISATION D'ADHÉSION A L'ASSOCIATION

L'inscription à l'école Calandreta dels Dalfinets est soumise au règlement d'une adhésion auprès de l'association Calandreta dels Dalfinets d'un montant de **11€ par parent**.

Il est rappelé (cf:statut et règlement) que l'adhésion des 2 parents à l'association est une conséquence obligatoire de leur choix de scolariser leurs enfants à la Calandreta (cas particulier à justifier).

## FRAIS DE SCOLARITÉ 2020/2021 :

- ✓ PS1 et PS2 = **295 €**
- ✓ MS et GS = **245 €**
- ✓ classes élémentaires = **215 €**
- ✓ Fratrie de 2 enfants inscrits à la Calandreta = **350 €**
- ✓ Fratrie de 3 enfants inscrits à la Calandreta = **410 €**
- ✓ Fratrie de 4 enfants inscrits à la Calandreta = **470 €**

## LA PARTICIPATION FINANCIÈRE EXCEPTIONNELLE POUR L'AIDE À LA FÉDÉRATION RÉGIONALE DES CALANDRETAS

La fédération régionale des Calandretas sollicite l'aide financièrement de toutes les calandretas à hauteur de 60€ par enfant scolarisé.

Nous demandons donc une participation **de 30€ par enfant**. L'association prend en charge le différentiel.

**Pour les fratries**, cette participation sera calculée sur **2 enfants maximum** soit **60€**.

## LA CAISSE PÉDAGOGIQUE

Le forfait pédagogique comprend une partie des sorties scolaires effectuées dans l'année par nos enfants, ainsi que certaines fournitures : pots de peinture, jeux d'apprentissage, matériel de motricité.....Ce forfait s'élève à **53€**.

## LES FOURNITURES SCOLAIRES

Le forfait fournitures scolaires comprend toutes les fournitures nécessaires pour l'année (cahiers, feutres, ramettes de papier, ciseaux, pinceaux, stylos classeurs, compas....) excepté cartable et trousse.

Ce forfait s'élève à **25 €**.

Vous pouvez bénéficier d'un échelonnement des paiements (maximum 10 chèques ou 10 virements) en inscrivant au dos de vos chèques les dates d'encaissement que vous désirez ou en remplissant le tableau de virement qui suit.

Calandreta dels Dalfinets

École bilingue occitan-français

Ancienne Caserne Vauban, Bd de Verdun, 34200 Sète - ☎ : 04 67 53 67 06 [dalfinets@calandreta-sete.org](mailto:dalfinets@calandreta-sete.org)

Association Loi 1901 - École sous contrat avec le Ministère de l'Éducation Nationale - Siret n° 402 5727960011/13

# Tableau de virement

2020/2021

Pour les fratries, vous pouvez regrouper les frais.

	Total mensuel
Septembre	
Octobre	
Novembre	
Décembre	
Janvier	
Février	
Mars	
Avril	
Mai	
Juin	
Total annuel	

Je m'engage à respecter les dates de virements et les montants mensuels. Si je ne tiens pas mes engagements mon chèque de caution pourra être encaissé par l'association.

Fait

à.....,  
le.....

Signatures obligatoires des deux parents ou tuteur légal



Nom et prénom du calandron ..... .....
--

## CANTINE

Le repas des accompagnants sont compris dans le prix du ticket repas.

**Attention : les enfants de PS1 ne sont pas admis à la cantine.**

Votre enfant sera-t-il inscrit à la cantine ?  Oui  Non  Occasionnellement

## LE FORFAIT GARDERIE

Le forfait garderie, d'un montant de 60€, est à régler 1 fois par an. Il concerne les garderies de 7h50 à 8h45 et de 17h15 à 18h10.

## RÉCAPITULATIF PAIEMENT A COMPLÉTER

	<b>Somme à entourer</b>	<b>Total à compéter</b>
<b>Adhésion association</b>	11€ par Parent : 11€ - 22€	.....
<b>Frais de scolarité à l'année</b>	295€ - 245€ - 215€- Fratricie : 350€ - 410€- 470€ - (ou <b>F</b> si le paiement est réglé dans le dossier du frère ou de la sœur)	.....
<b>Soutien Fédération</b>	30€ par enfant (max 60€)	30,00 €
<b>Fourniture scolaire</b>	25€ par enfant	25,00 €
<b>Forfait garderie</b>	60,00 €	60,00 €
<b>Caisse Pédagogique</b>	53€ par enfant	53,00 €
<b>Caution *</b>	-Pour les parents qui utilisent le virement bancaire :100€ par enfant -Pour les enfants mangeant à la cantine : 100€	.....

**\*Elle sera encaissée quand les sommes dues atteignent ces montants.**

**Vous pouvez faire un chèque ou virement global ou échelonner vos paiements (10MAX)**

Dans un souci d'organisation et de bon fonctionnement, nous vous demandons à ce que **TOUS ces règlements soient remis avec votre dossier d'inscription** (Les chèques sont à mettre à l'ordre de : Calandreta dels dalfinets).

**Tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte** sauf pour les personnes ayant un accord avec la trésorière. En cas de besoin, nous vous demandons donc de vous rapprocher de cette dernière, avant de rendre votre dossier d'inscription à : [tresorier@calandreta-sete.org](mailto:tresorier@calandreta-sete.org)

Merci de nous retourner ce formulaire complété.

Date :

Signatures obligatoires des deux parents ou tuteur légal :